

|  |
| --- |
| KWESTIONARIUSZ OSOBOWY- DODATKI WESELNE - DANE DO PROJEKTÓW |

Składając zamówienie na zaproszenia lub dodatki należy przesłać

1. WYPEŁNIONY FORMULARZ ZAMÓWIENIA
2. POTIERDZENIE WPŁATY ZALICZKI
3. KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
* W PONIŻSZYM PLIKU W PUNKTACH ZOSTAŁY WYMIENIONE DANE , KTÓRE SĄ NIEZBĘDNE PRZY REALIZACJI PROJEKTÓW. .
* ZAMÓWIENIE OBEJMUJE DODATKI ŚLUBNE WYKONANE WG GOTOWYCH PROJEKTÓW LUB JEŚLI DANA KOLEKCJI, NIE ZAWIERA ZAMAWIANEJ POZYCJI, WYKONYWANY JEST NOWY PROJEKT (JEDNA WERSJA DANEGO DODATKU W CENIE).
* W ZALEŻNOŚCI OD WYBRANYCH DODATKÓW NALEŻY PODAĆ WSZYSTKIE NIEZBĘDNE INFORMACJE, POTRZEBNE DO PRZYGOTOWANIA PROJEKTÓW DODATKÓW.
* PROSIMY PRZESŁAĆ DANE W JEDNYM PLIKU TEKSTOWYM WORD (LISTY DO PLANU I WINIETEK MOŻNA PRZESŁAĆ W ODDZIELNYM PLIKU).

**NAZWA KOLEKCJI DODATKÓW (LUB NAZWA ZAPROSZENIA DO KTÓREGO BĘDĄ DOPASOWANE DODATKI) + LINK**

**\*** W przypadku nowych zaproszeń do których projektowane będą nowe dodatki proszę wpisać „Dodatki dopasowane do zamawianych zaproszeń”

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**IMIONA PARY MŁODEJ:**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**DATA ŚLUBU:**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.

**GODZINA ŚLUBU:**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**SPIS WYBRANYCH DODATKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM FORMATÓW I ILOŚCI**

Jeśli teksty mają być inne niż na gotowych projektach lub projekty są nowe należy podać wszelkie wierszyki, sentencje i

hasła, które mają być zastosowane na zawieszkach, etykietach czy karteczkach itp.

1. **WINIETKI** – wybrany format, ilość, lista nazwisk

Lista nazwisk na winietki - plik z Worda, bez numeracji, bez ramek, pisane dużymi i małymi literami (nie drukowanymi).

Polecamy zamówić również zapasowe winietki- puste do wypisania.

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **MENU WESELNE**– wybrany format, ilość, treść

Należy przesłać spis potraw, które będą serwowane na weselu -najlepiej wraz z godzinami. W menu można również zachęcić gości do

korzystania z innych atrakcji Drink Baru/ Słodkich Bufetów/ Wiejskiego Stołu itp.

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **DRINK MENU**– wybrany format, ilość, spis serwowanych napojów alkoholowych i bezalkoholowych/ nazwy drinków.

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **AGENDA/INFORMATOR WESELNY /MODLITEWNIK**

W zależności od wybranej opcji należy przesłać dokładną treść np. tłumaczenie mszy / przyśpiewki i piosenki weselne/ informacje dotyczące

wesela, poprawin noclegów / opis atrakcji turystycznych regionu

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **NUMERY STOŁÓW** – wybrany format, ilość

Numeracja stołów może być w formie:

× cyfrowej np. 1-10 lub 1-9 + Stół pary Młodej

× nazw stołów –należy przesłać listę nazw stołów

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **ZAWIESZKI NA ALKOHOL I DO PODZIĘKOWAŃ, NAKLEJKI NA ALKOHOLE/CIASTO –** wybrane wierszyki/nazwy alkoholi/tekst

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **PIN LOVE - MAGNESY I PRZYPINKI–** w zależności od zamawianej opcji wybrane hasło na magnes i opakowanie

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **OPRAWA BUFETÓW (WINIETKI Z NAZAMI POTRAW I SŁODYCZY, NAKLEJKI NA SŁOIKI, PIKI ITD.)** – wybrane hasła na

naklejki lub winietki/ listę z nazwami potraw lub słodyczy

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **PLAKAT POWITALNY** – tekst lub hasło powitalny, opcjonalnie zdjęcie narzeczonych w dużej rozdzielczości

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **PLAKAT ZE ZDJĘCIAMI DLA RODZICÓW -** tekst z podziękowaniem dla rodziców + ok. 6-12 zdjęć narzeczonych (mogą to być zdjęcia z

sesji narzeczeńskiej, ze wspólnych wakacji, dzieciństwa) w dobrej rozdzielczości

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **DROGOWSKAZY WESELNE**– wybrane hasła, ilość z rozróżnieniem ile drogowskazów ma być lewych a ile prawych

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **PLAN STOŁÓW**

Lista usadzenia przy stołach - plik z Worda, lista z przyporządkowanymi osobami do danego numeru stołu, bez ramek, bez numeracji

Lista do planu sali powinna wyglądać tak:

Stół nr 1

imię i nazwisko

imię i nazwisko

...

Stół nr 2

imię i nazwisko

imię i nazwisko

imię i nazwisko

imię i nazwisko

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **TABLICE REJESTRACYJNE –** wybrane hasła na obie tablice np. TABLICA 1: IMIONA; TABLICA 2: DATA ŚLUBU

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **WSZELKIE ISTOTNE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DODATKÓW**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA**

**Czy dane do projektów dodatków możemy wysłać później niż formularz?**
Wysyłając zgłoszenie należy podać dokładne rodzaje i ilości dodatków (zmianie względem formularza może ulec liczba winietek) . Niektóre dane do projektów można dosłać nieco później (lista gości do planu stołów i winietek) ale pozostałe informacje (wierszyki, menu, hasła itp.) musimy mieć od razu, bez nich nie rozpoczniemy prac nad projektem.  Projekty dodatków wykonujemy całościowo, kiedy jest już komplet informacji. Ostateczne listy do dodatków musimy mieć na ok. 2 tygodnie przed wysyłką dodatków.

**Kiedy najpóźniej możemy przesłać listę do winietek i dane do projektu Planu Stołów?**

Listę do winietek i na plan stołów można uaktualnić po otrzymaniu projektu, jednak pozostałe dane musimy znać wcześniej. Ostateczne listy gości będą potrzebne najpóźniej na 1-2 tygodnie przed wysyłką (2-3 tygodnie przed datą ślubu). Do przygotowania projektu planu potrzebna jest ostateczna liczba stołów i przybliżona liczba osób przy nich siedzących – bez tych danych nie ma możliwości przygotowania projektu. Można też zamówić plan z samą grafiką ( i ewentualnie pustymi tabelkami) do których wklei się samodzielnie wydrukowane listy gości na dzień przed ślubem. Polecamy też zamówić kilka/kilkanaście zapasowych winietek - pustych do ręcznego wypisania.